

ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO "PADRE DI FRANCIA"



Via della Taccona, 16 - 20900 MONZA
segreteria.scuola@padredifracia.it www.padredifracia.it



Prot. N.
Parte riservata all'Ufficio

del

Al Responsabile dell'Istituto Scolastico Paritario Padre Di Francia

Scuola Primaria MB1E03600B

Il/la Sottoscritto/a

Cognome	<input type="text"/>		
Nome	<input type="text"/>		
Data di nascita	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune o Stato Estero di Nascita	<input type="text"/>		
Sesso	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
In Qualità di	Genitore <input type="radio"/>	Affidatario <input type="radio"/>	Tutore <input type="radio"/>
Residenza	<input type="text"/>		
	indirizzo		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	comune	c.a.p.	prov
Domicilio	<input type="text"/>		
	indirizzo		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	comune	c.a.p.	prov
Contatti	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Recapito telefonico (rete fissa/cellulare)	Altro recapito telefonico	
	<input type="text"/>		
	Indirizzo e-mail principale		

Il Sottoscritto versa contestualmente la somma di € _____ quale quota di iscrizione per l'Anno Scolastico _____ e, firmando la presente domanda, si obbliga tassativamente al pagamento del contributo dovuto per l'intero Anno Scolastico, e riconosce che:

- tale obbligo permane anche in caso di abbandono o ritiro dalla frequenza scolastica dello studente iscritto, dovuto a malattia, trasferimento di dimora, espulsione dalla Scuola per motivi disciplinari o per qualsiasi altra causa così detta di forza maggiore;*
- il pagamento va effettuato presso la sede dell'Istituto Scolastico secondo il prospetto consegnato a parte;*
- il mancato pagamento di una rata fa scadere di diritto le rate successive, le quali potranno essere richieste in un'unica soluzione.*

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni di cui ai punti a), b), c), come da art.1341 C. C.

Monza, li _____

Firma _____

CHIEDE
L'iscrizione alla classe _____

Anno Scolastico _____/_____

dell'Alunno/a

Cognome

Nome

Data di nascita

Cittadinanza

Provincia

Comune o Stato Estero di Nascita

Sesso

Codice Fiscale

Residenza

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Domicilio (se diverso dalla residenza)

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata

 SI NO

(Riferita solo a coloro che compiono il sesto anno di età
nel periodo compreso tra il 1° Gennaio ed il 30 Aprile 2024)

Codice Meccanografico scuola provenienza

Denominazione scuola provenienza

l'alunno/a è in regola con le vaccinazioni, secondo le attuali disposizioni di legge.

l'alunno/a, sentito il parere del medico curante, non presenta patologie fino ad ora accertate tali da controindicare la partecipazione alle attività curriculari di educazione fisica.

Alunno con disabilità

 SI NO

Alunno con DSA/BES

 SI NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)

 SI NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica/CFP consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione con corrispondente al vero, dichiara che la propria famiglia convivente è composta, oltre allo studente, da:

Altro genitore/tutore:

_____	_____	_____	_____
Cognome	Nome	Data nascita	Luogo nascita
_____		_____	_____
Indirizzo residenza		Comune	Prov. Cap
_____	_____	_____	_____
Codice fiscale	Telefono	e-mail	

Altri componenti conviventi del nucleo familiare:

Cognome	Nome	Data nascita	Luogo nascita
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento Ministeriale 7.12.2006 n. 305)

AUTORIZZAZIONI

USCITE A CARATTERE DIDATTICO

Al fine di rendere più funzionali le uscite a carattere didattico per visite a Musei, Mostre, ecc., nell'ambito del territorio cittadino, chiediamo ai genitori un'autorizzazione per tutto l'Anno Scolastico in corso onde evitare l'atto burocratico di dover richiedere firme di autorizzazione di volta in volta. Rimane evidente che, per iniziative che dovessero comportare spese o utilizzo di mezzi di trasporto per uscire dalla città, rimarrà in vigore la normale regola della richiesta di autorizzazione di volta in volta.

Autorizzo mio/a figlio/a per uscite a carattere didattico per l'Anno Scolastico in corso.

LIBERATORIA FOTOGRAFICA

Il/la sottoscritto/a **rilascia la liberatoria** per la pubblicazione di eventuali foto, immagini, testi e disegni relativi al proprio/a figlio/a allegate agli elaborati realizzati. Tale autorizzazione si intende gratuita e valida per tutto il periodo di permanenza nell'istituto scolastico "Padre Di Francia", salvo vostra diversa disposizione. Si ricorda che le eventuali immagini del vostro/a figlio/a possono essere utilizzate, tra l'altro, in modo particolare per:

- Cartelloni all'interno ed esterno della scuola in occasione di esposizioni, mostre, eventi didattici;
- CD-DVD e filmati relativi alle documentazioni delle attività progettuali;
- Stampe e giornalini scolastici e giornali locali;
- Online sul sito della scuola: www.padredifrancia.it.

Monza, li _____

Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/16, Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti l'alunno ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento)
 - f) finalità relative all'esecuzione del servizio di mensa scolastica (elaborazione diete speciali).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione, di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti, altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza richieste.
- 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà l'alunno nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) una copia del fascicolo verrà consegnata alla scuola successiva nella quale l'alunno verrà inserito oppure al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia potrà essere conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) titolare del trattamento è la scrivente Scuola Paritaria Padre Di Francia;
- 13) responsabile dei trattamenti è il Dirigente Scolastico al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

A seguito dell'informativa fornita mi dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

- do il consenso nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

- allego richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale

- do il consenso nego il consenso

punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno:

Nome e cognome	Rapporto o parentela	Estremi documento di riconoscimento

Monza, li _____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo di iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

- Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

Il/la sottoscritto/a dichiara che la potestà genitoriale è esercitata da:

entrambi i genitori

solo dal sottoscritto/a

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

ALLEGATI

- Certificato Vaccinale dell'alunno/a (la mancata presentazione della documentazione di cui al co. 3 D.L 7 giugno 2017, n. 73 nei termini previsti comporta la **decadenza dall'iscrizione**)
- Patto di Corresponsabilità sottoscritto
- Tabella dei contributi sottoscritta
- Copia della ricevuta di pagamento della quota di iscrizione
- Copia del Documento d'Identità delle persone autorizzate al ritiro dell'alunno

Richiede inoltre che l'alunno/a usufruisca dei servizi aggiuntivi:

- Pre-scuola (dalle 7:30 alle 8:15)
- Dopo-scuola (dalle 16:00 alle 18:00)

Eventuali note della Famiglia (inserire le proprie richieste da fare alla scuola)

Consegna delle iscrizioni presso la Segreteria Scolastica

Dal 9 gennaio 2023 al 30 gennaio 2023

Dal lunedì al venerdì

08:00/12:30

15:30/17:45

Le famiglie impossibilitate alla consegna per cause di forza maggiore possono inoltrare tramite e-mail il modulo di iscrizione entro i termini indicati prendendo contatti con l'Ufficio e successivamente consegnare la documentazione (segreteria.scuola@padredifranzia.it ;tel. 039 742465